昆明理工大学

学分制教学服务平台选课指导手册

2023 年 6 月

★重要提醒★

一、选课重要性：未选课不能取得成绩；

二、选课条件：未注册、未评教学生不能选课；

三、选课守则：严格研习本专业培养方案，明确必修课和必修模块的修读要求；

四、成绩补充：所有已选课程的所有成绩，均如实完整记录在全程成绩单中，因此请谨慎选课与退课；

五、系统操作：网上选课如遇问题，请在选课期间联系课程开课单位或自己所在学院教务办及时处理，过期不予解决。

目　　录

一、选课轮次介绍 1
二、权重选课法简介 2
三、抢选制选课法简介 4
四、个性化选课简介 5
五、常见问题解答 8
六、选课操作说明 10
1. 学生如何登录系统 10
2. 学生如何查看基本信息 11
3. 学生如何查看培养方案 12
4. 学生如何浏览全校所有课程 13
5. 学生如何完成选课 14
5.1 选课入口 14
5.2 学生选课页面介绍 15
5.3 查看我的课表 20
6. 学生如何查看成绩 22
七、家长督学功能 23
附件：昆明理工大学各教学单位联系电话 25

一、选课轮次介绍

根据《昆明理工大学本科学分制管理规定》和《昆明理工大学学分制选课管理办法》，初修课程的选课通常安排在每学期末进行，即每学期末选下学期课程，选课流程为：

选课轮次	选课时间	选课内容	选课方式	选课特点	选课流程
第一轮次	16 周	本年级本专业课程	权重制选课	可选可退	学生自行网上选课
第二轮次	17-18 周		抢选制选课	可选可退	学生自行网上选课
第三轮次	新学期 1-6 周（排考前）		抢选制选课	可选不退	学生自行网上选课
第四轮次	18 周+新学期 1-5 周（排考前）	全校所有课程（特殊情况学生跨年级跨专业选课）	个性化选课	可选可退	学生网上申请→课程开课单位审批

注：各轮次选课具体时间以各学期“选课通知”为准

二、权重选课法简介

权重值

代表学生选择某门课程教学班的意愿，权重值越高表示该生选择某课程教学班的意愿越大。系统给每个学生分配的权重值为100分，学生可根据自己的需要为不同课程教学班分配0-100分的意愿值。权重选课结束后，系统按权重值从高到低进行排序选中，最末位分值相同则进行随机筛选

筛选原则

在权重选课结束后，系统会根据课程教学班里每个同学投放的权重，从高到低进行排序，权重值高的可选中该门课程。权重值在每一轮选课之前都会被清空重新赋值。

补充

1. 同学们选课前须认真研读专业培养计划，选课前一段时间系统会开放选课预览，请及时进入系统，熟悉选课平台和操作流程；

2. 选课前查看课程教学任务所面向的开课对象，根据授课对象条件，确定参选对象优先级，合理分配各门课权重值；

举例

课程：高级语言程序设计（两位老师授课）		
选课对象	通信工程专业	学生人数100
该门课教学任务选课上限	100人	A老师选课上限：50人
		B老师选课上限：50人

“高级语言程序设计”这门课，两位老师授课（两个教学班），教学任务每个教学班上限设定为50人，意味着每个教学班实际上课人数不超过50人，该门课合计实际上课人数不超过100人。学生权重选课时，只能选择其中一位教师的课程（A老师或B老师）。假设80名学生将权重全部投注A老师，20名学生将权重全部投注B老师，权重选课结束后，系统按权重高低进行排序，投注A老师的前50名学生选中A老师课程（最末位权重相同的将进行随机筛选），剩余30名学生被淘汰，等待第二轮抢选课程。投注B老师的20名学生全部选中B老师课程。另外，需要强调的是，只要是必修课程，即使投放0分也必须投放，否则视为未选课。

再次强调，若80名学生将100权重全部投注A老师，系统仍按随机算法选中其中50名学生选中A老师，淘汰其余30名学生。换言之，权重选课与*选课时间先后顺序无关*，只与学生投注的权重（意愿）相关，权重选课轮次内学生可随时查看每门课已投注选课人数，并实时进行调整自己每门课程的权重（意愿）值。为避免权重选课时间内抢选情况，目前暂不提供每门课选课意愿值查询。

三、抢选制选课法简介

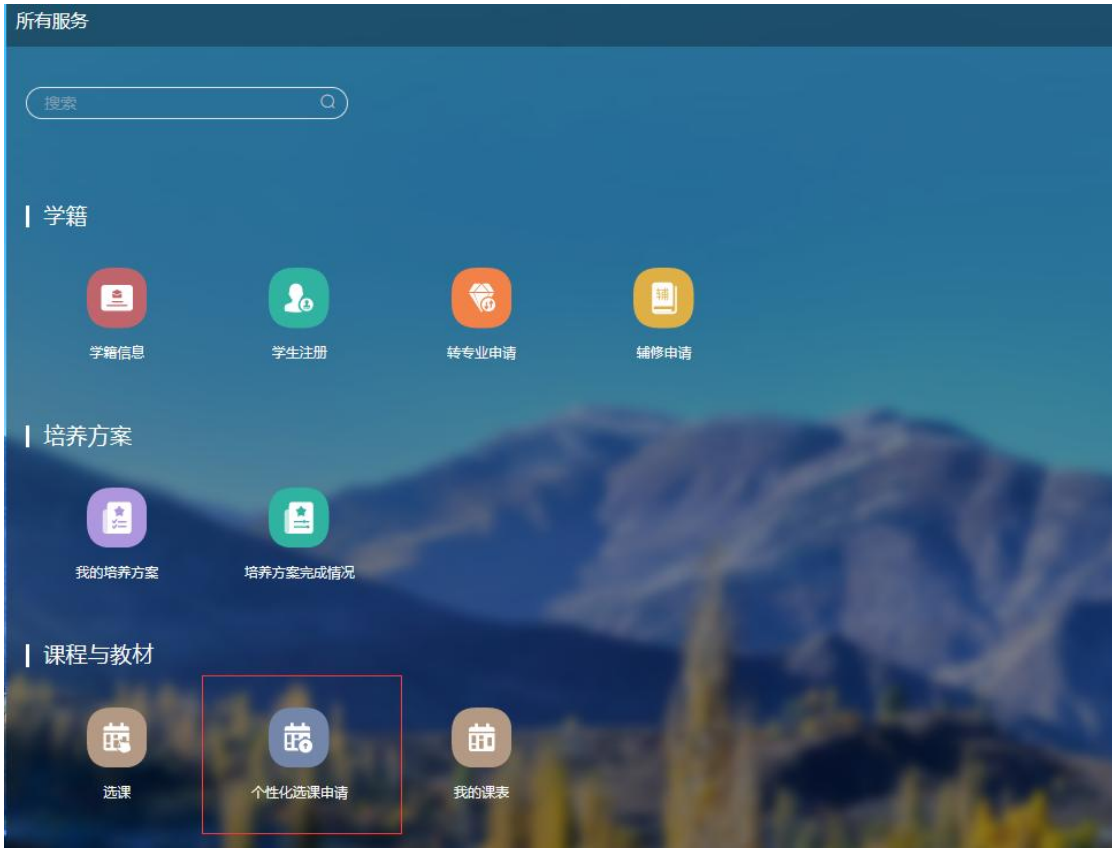
抢选制选课即采用抢课方式，先选先得。在选课系统开放选课瞬间，同学们可以针对尚有余量、且选课不冲突的所有可选课程进行抢选，先选先得，选课结果即时生效。

抢课贴士

请同学们务必关注学校选课安排，第二轮次选课为抢选制选课。在抢选轮次，抢选课程一定注意选课时间，请提前登陆教务管理系统查看尚有余量的可选课程，充分做好抢课准备，手慢无哟~~~

四、个性化选课简介

个性化选课是针对特殊学生的特殊情况对全校性课程进行补选/退。即学生线上提交选/退课申请➞课程开课单位根据课程实际情况线上审批。

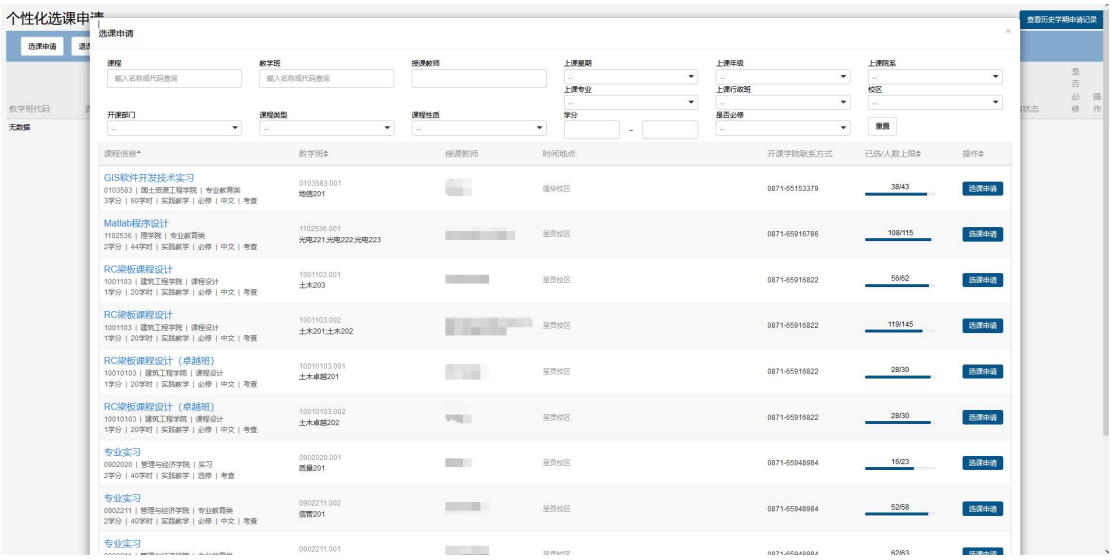


点击主页面的【个性化选课申请】，进入如下页面。

点击【进入】，即可进行个性化选课。

点击【选课申请】，弹出下图所示页面，可以通过输入关键词查询，也可以通过下拉框来筛选想要申请的课。

（注意有翻页查询，【是否可选课程】选“...”）



然后点击课程对应的【选课申请】按钮，弹出下图所示页面，填报相关信息，点击【提交】，即完成选课申请。退课申请同此操作。

选课申请

所属学期 2019-2020-1

申请类型 选课申请

课程 矿相学课程实习(01010025-001)

申请原因 * ☐ 转专业 ☐ 海内交流 ☐ 海外交流 ☐ 海外留学 ☐ 插班生 ☐ 降级 ☐ 延长学年 ☐ 课程替代 ☐ 其他

手机 * 15[redacted]5

邮箱

申请理由或备注 *

提交 取消

五、常见问题解答

Q：权重可否对某一门特别想得到的课程教学班投放100分？

A：可以。但请注意，100分也未必能保证选中该门课程，有可能有超过教学班上限人数的同学投放了100分。这个时候会导致其他课程只能投放0分或不选，其他课程的中签率会非常低。建议合理分配权重，尽量选中课程。（注：只要是必修课程，即使投放0分也必须投放，否则视为未选课）

Q：投放权重值的时候有没有时间先后之分，比如甲同学周一投放50分，乙同学周二投放60分，会不会甲优于乙？

A：特别强调：在权重选课轮次期间，任何时段选择课程都一样，且在未结束之前均可修改选择的课程、投放的权重值，学生无须抢课。

Q：在选课期间选中的课程能否退课再重新选择？

A：在第1、2轮次选课过程中，选中的课程均能退课，并对有余量和可选课程进行再次选课。第4轮次选课过程中，能否成功选/退课取决于课程开课单位审批。

Q：打包课程，如“C语言程序设计”与“C语言程序设计上机”，是否都要投注权重值？

A：不需要，投注其中任意一门就可以。若重复投注，权重值只

算一次。

Q：在选课界面，看不到班级其他同学的选课列表，或者无法选择某些想要选择的课程？

A：每个教学任务都设置了可参选该课程教学班的学生对象，从年级、院系、专业、方向、行政班等进行限定，在参选限定条件内的学生才能进行选课。请同学们查看自己的学籍信息、培养方案信息等是否正确，如果有误请联系所在学院教务办。

六、选课操作说明

1. 学生如何登录系统

统一身份认证平台登录地址：http://cas.kmust.edu.cn

（也可先登录昆工官网主页，点【师生信息服务平台】）

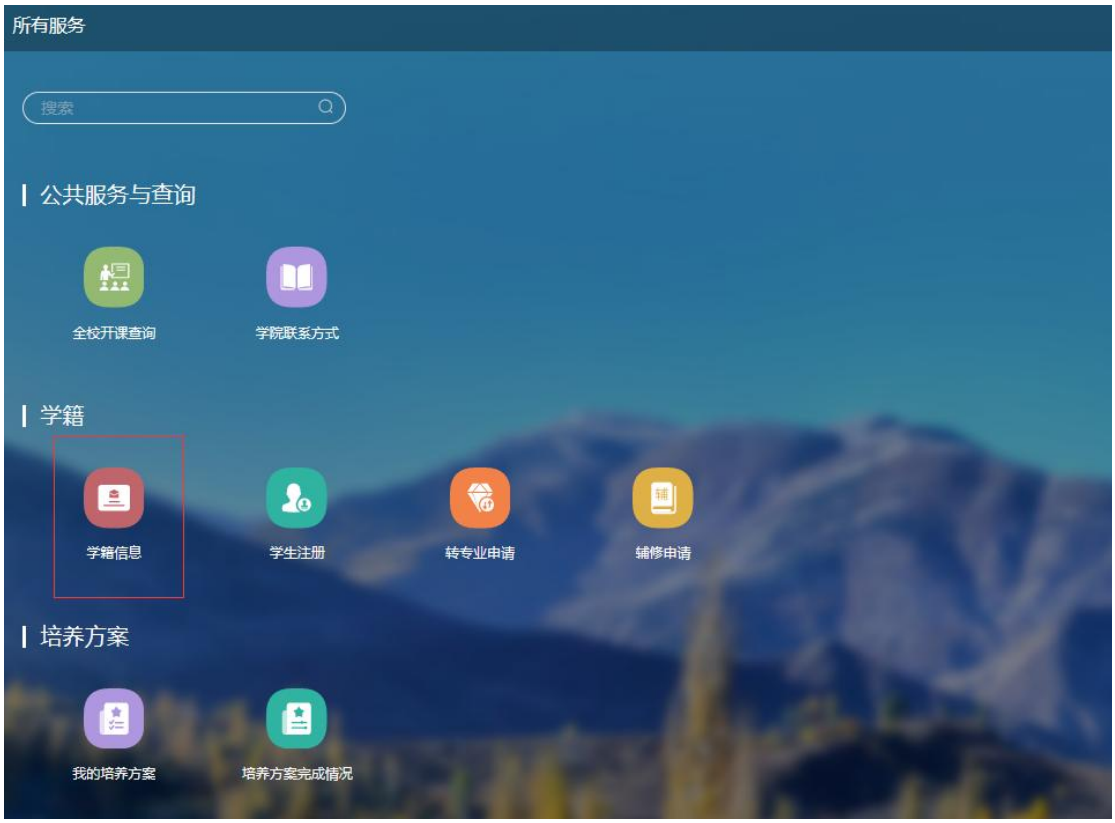
登录账号和密码：师生登录学校统一身份认证平台的账号和密码

（若遇“密码”错误问题，请联系信息中心处理，联系电话：0871-65916521）

登录成功后，如下图所示，点击【学分制教学服务】。

2. 学生如何查看基本信息

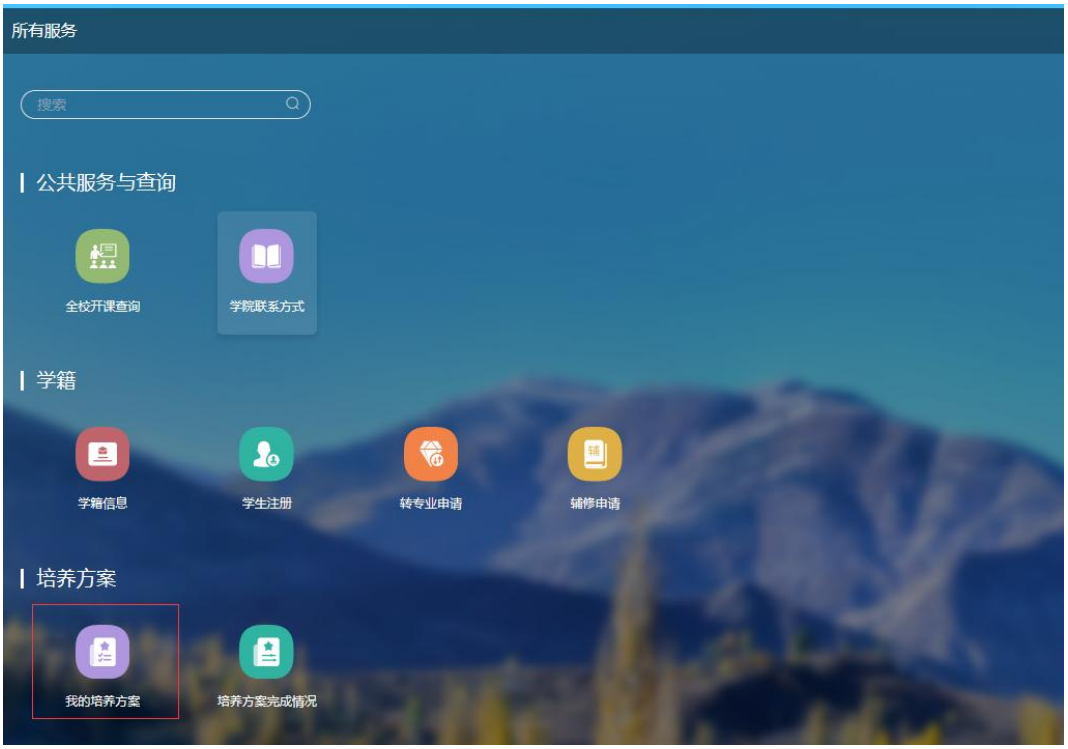
登录成功后，可看到如下页面。

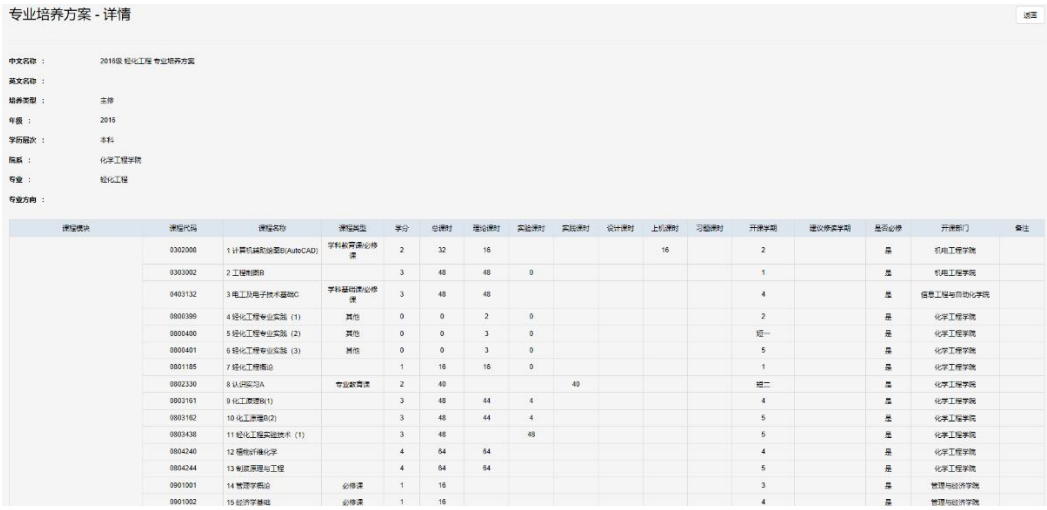


点击【学籍信息】即可查看基本信息。

3. 学生如何查看培养方案

点击【培养方案】即可查看本人所在专业的培养方案的具体内容。



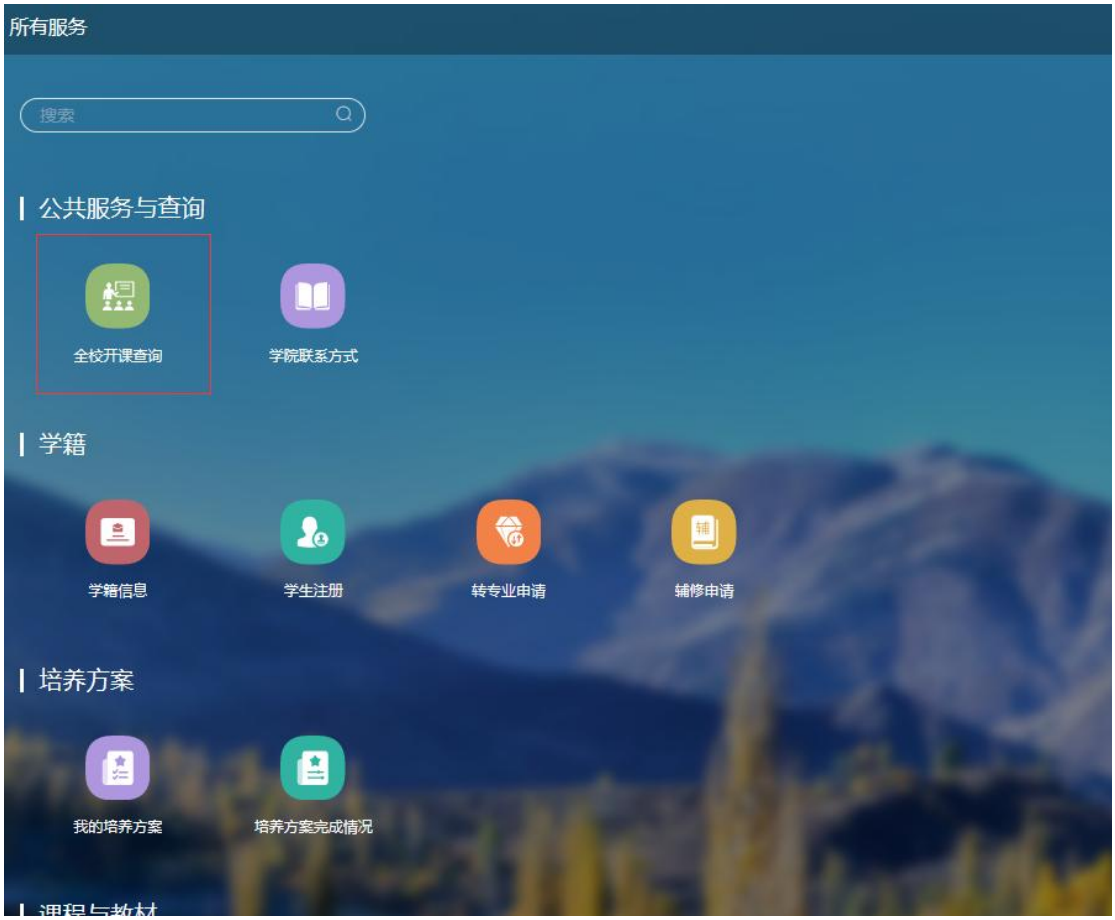


培养方案是学校对学生在校学习的总体设计和要求，是毕业审核的唯一依据，它规定了学生在校期间学习的所有课程及学分要求，培养方案中设置了各课程模块，每个大模块又涵盖不同的子模块。特别注意每个模块的学分要求以及必修课的修读要求，只有完成课

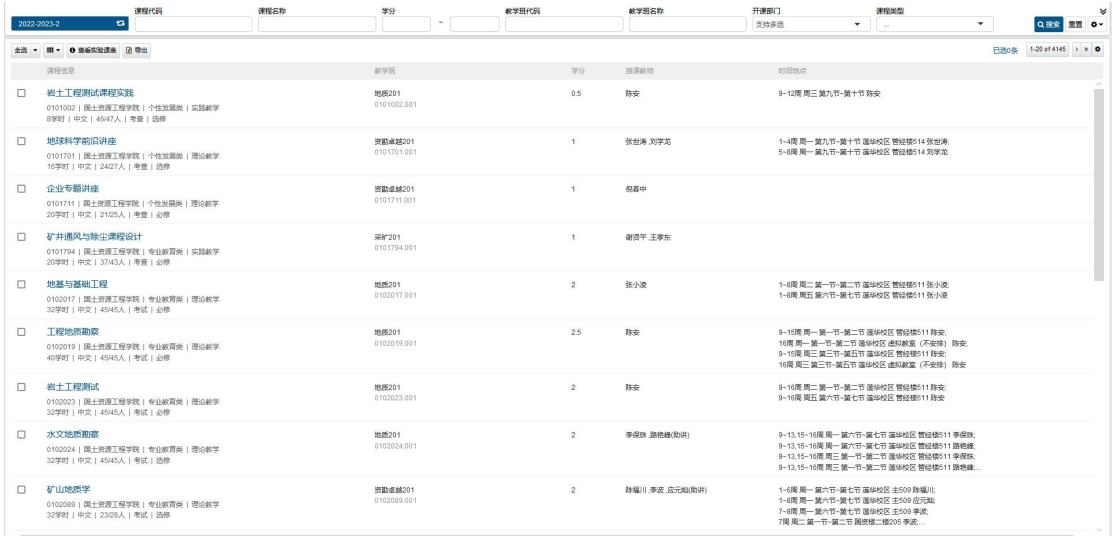
程获得学分才能顺利通过毕业资格审核。

4. 学生如何浏览全校所有课程

点击主页面的【全校开课查询】即可预览选课学期全校开设的全部课程。



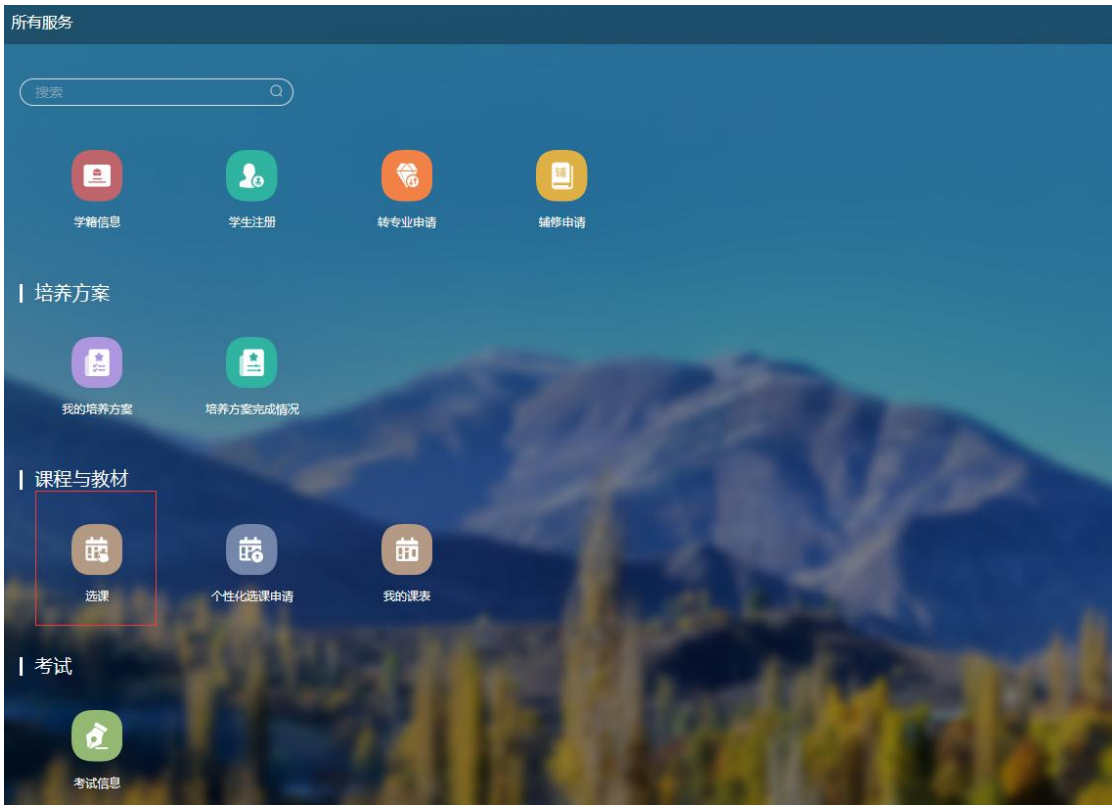
同学们还可以输入课程名称、教师姓名等信息进行查询。如下图所示。



5. 学生如何完成选课

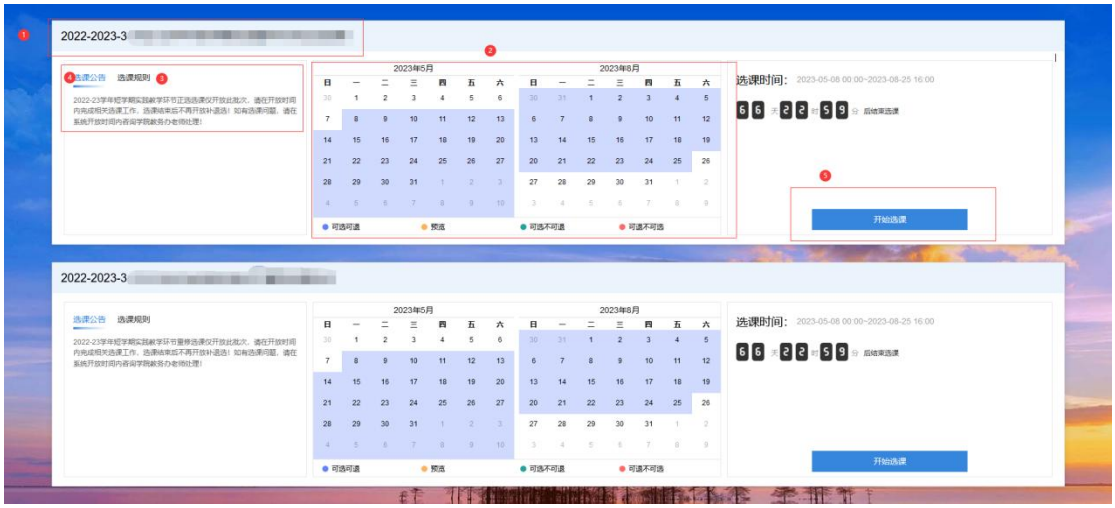
5.1 选课入口

点击主页面的【选课】进入学生选课页面。



5.2 学生选课页面介绍

5.2.1 选课批次主页面



选课批次页面主要有5个部分：

标记1“批次名称”：定义本次选课信息；

标记2“选课时间范围”

选课预览时间 ：在这个时间内，只可查看课程信息，但不可进行选课和退课操作；

选课开放时间：在这个时间内，可以选课操作；

退课开放时间：在这个时间内，可以退课操作；

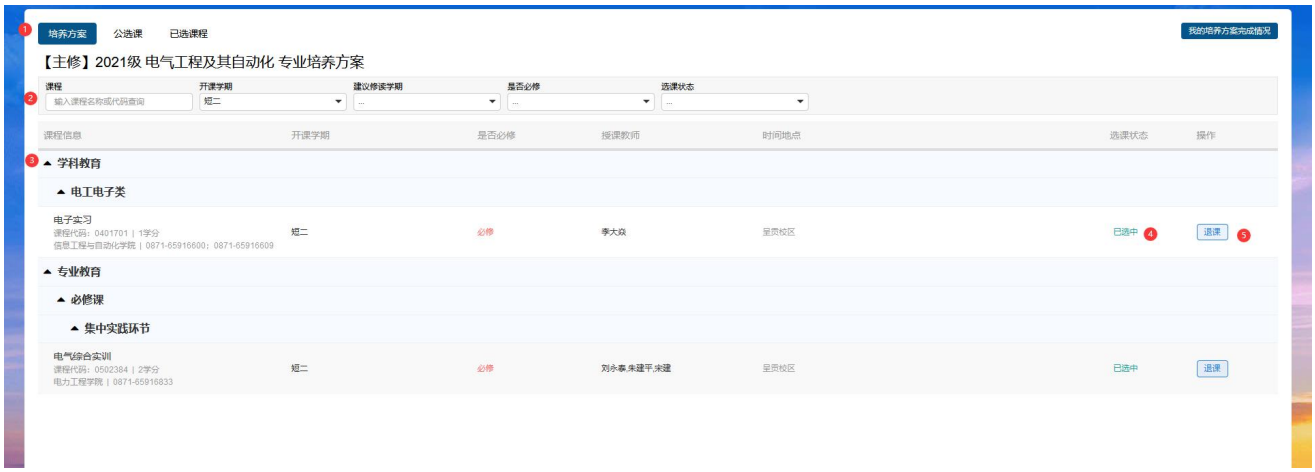
标记3“选课规则说明”：当前选课批次的选课规则说明；

标记4“选课公告”：当前选课批次的选课公告信息；

标记5“进入选课”：点击“进入”按钮，进入选课操作界面。

注：请务必认真阅读批次说明及规则。

5.2.2【培养方案选课】标签页



标记1为【培养方案选课】页签，此页签下的课程为培养方案中对应的已开设的课程；

标记2为“培养方案搜索框”，通过培养方案下所属课程的相关信息进行查询。

标记3为“培养方案一级课程模块”，点击可以展开/收起方案内课程信息；

标记4为“选课状态”，有以下3种状态：

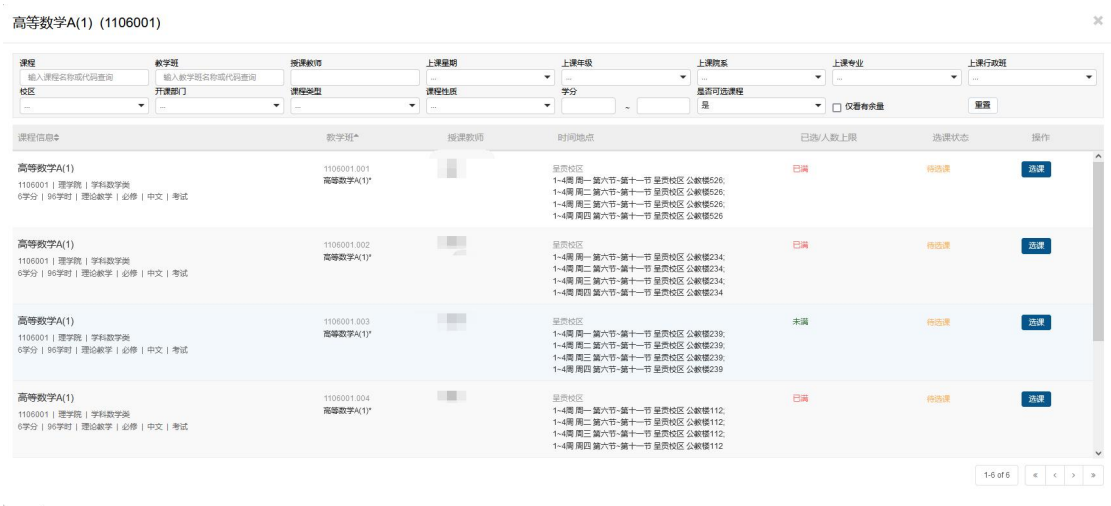
待选课：该课程还未被选择；

待筛选：预选阶段选择的课程，等待筛选，筛选结束后，才能决定是否正式选课成功；

已选中：已成功选择该课程；

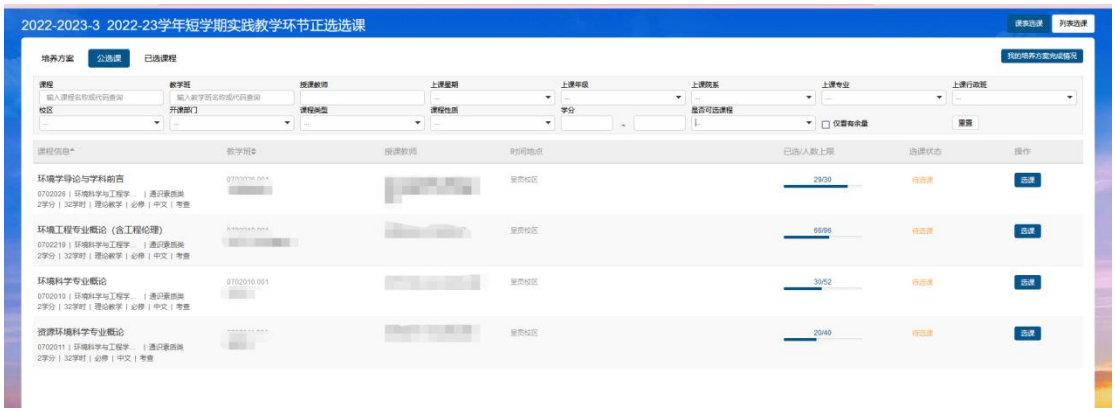
标记5为“选课/退课”操作按钮：

a）**选课**：点击“选课”，会显示该课程下的所有开课条目，可以选择其中一个课堂；



b）**退课**：已选课程在可退课时间范围内允许学生进行退课操作。

5.2.3【公选课】标签页



此页签下的课程为培养方案中的素质教育类课程。选课前先勾选【仅看有余量】。

点击【选课】，弹出下图页面。

输入意愿值，点击【确定】，弹出下图页面，则选课成功。

相关说明：

1、素质类课程要求使用意愿值选课，输入想要花费的意愿值，预选结束后系统将对报名人数大于课堂容量的课程根据规则自动抽签；

2、“意愿值”课：选课前为每位学生发放初始意愿值，预选时可结合自身情况为意向课程使用任意意愿值，预选结果筛选时会参考意愿值及其他规则，花费意愿值高的课程在筛选过程中会增加被选中的概率。

第一轮次选课期间，每位学生限选一门素质教育类课程。第二轮次选课起，系统将放开门数限制，学生可根据个人学业情况进行选修。

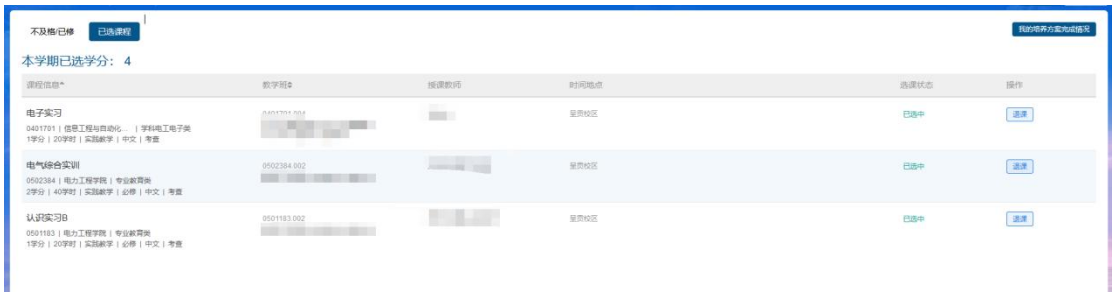
素质教育类课程分为四个模块：文史经典与中华文化模块、社会发展与世界视野模块、科学探索与技术创新模块和艺术创作与审美体验模块。

2019级（五年制）、2020～2022级本科学生，根据2019版培养方案要求，在校期间须在素质教育类4个不同模块各选修2个学分，共计8个学分课程(课程代码为82开头的课程)。

2023级本科学生，文史和艺术模块必选，专业概论课可纳入科学模块或社会模块。

5.2.4【已选课程】标签页

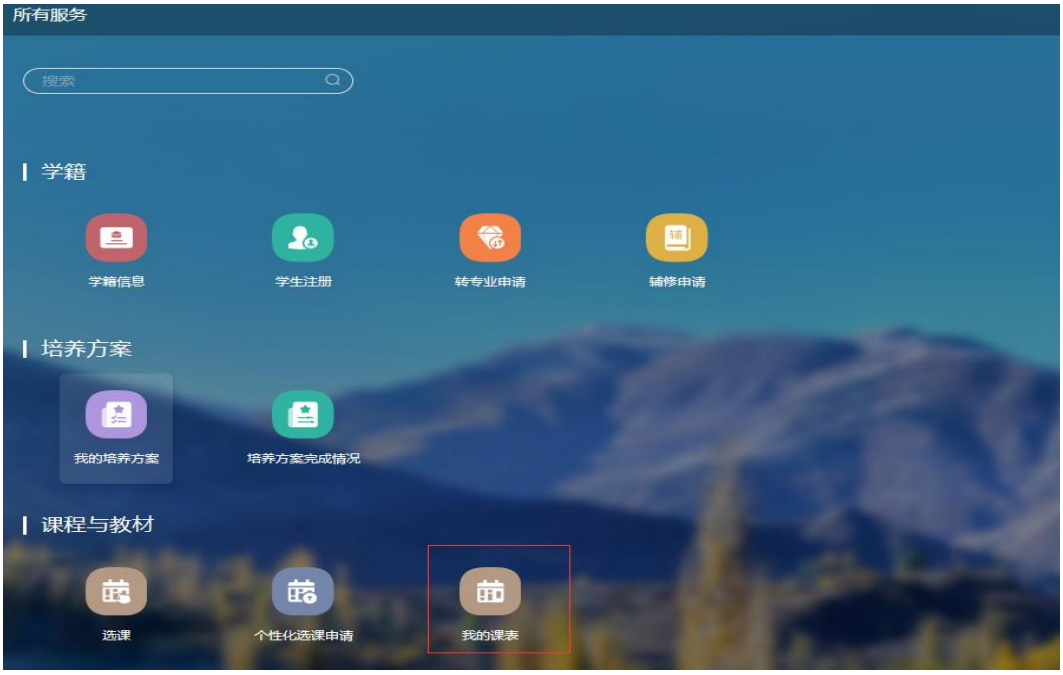
此标签页显示学生本人已选的课程。



点击【我的选课状态】，再点击【未中签课程】，可查看被筛选掉的课程。

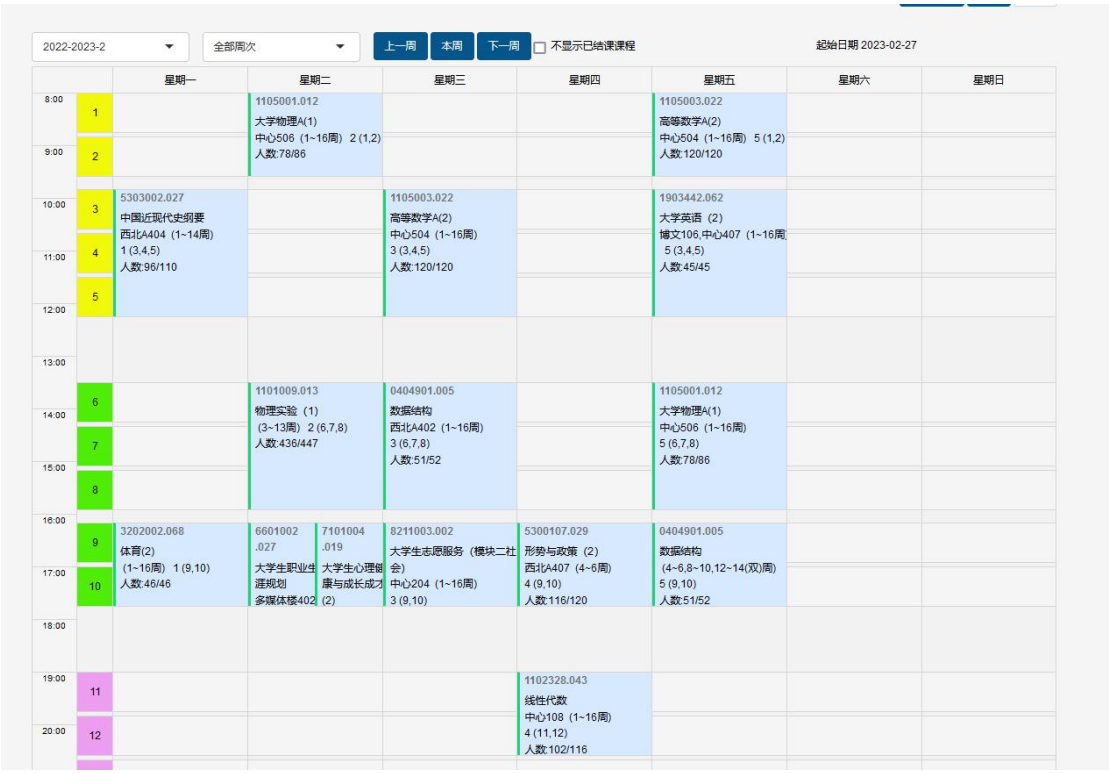
5.3 查看我的课表

预选筛选结束后，学生可点击“我的课表”菜单，查看选中课程的课表安排；



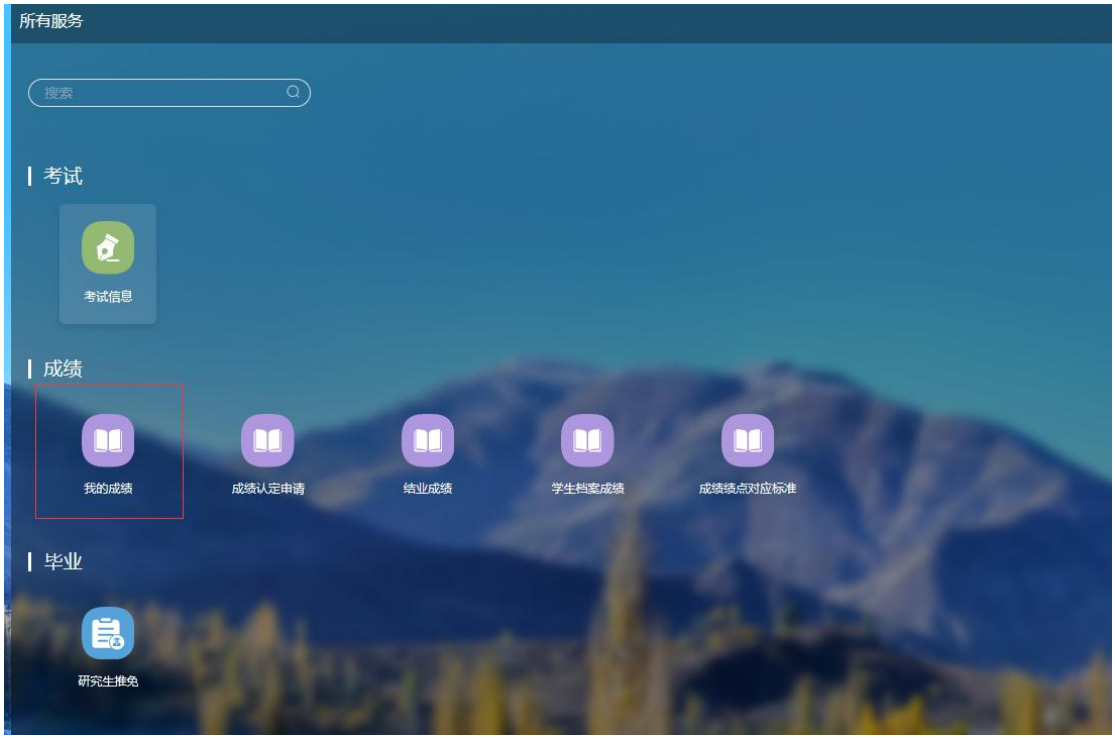
查看课表时，先检查系统中显示的学期是否为当前学期，然后

可选择查看全部周次的课表或者单独选择某一周的课表信息；已选中的课程清单在课表下方显示，包含不安排时间、地点的课程。

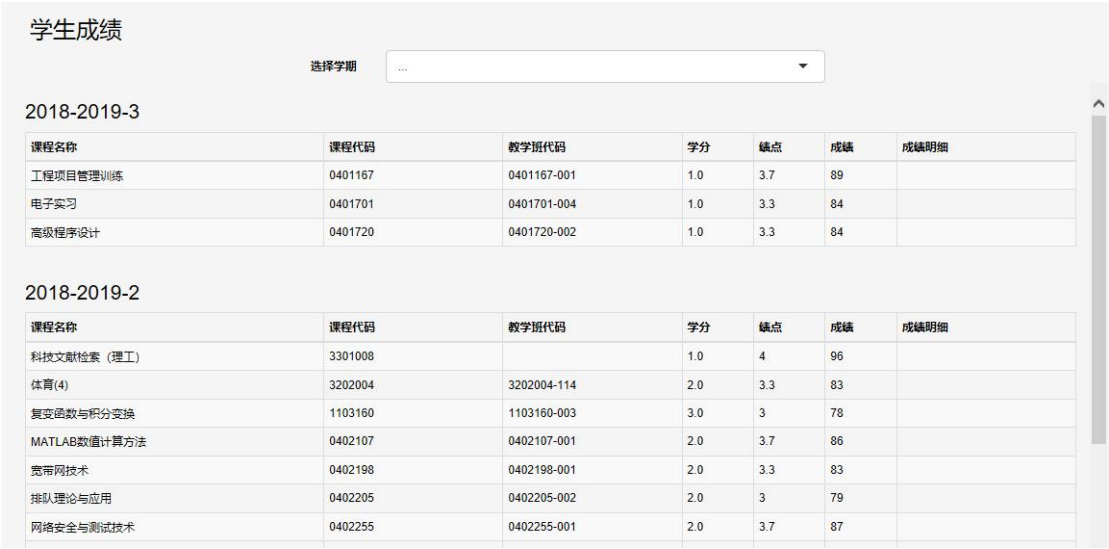


6. 学生如何查看成绩

点击“成绩单”即可查看成绩。



默认查询所有学期的成绩，通过【选择学期】下拉框，可以按学期显示。



学生成绩

选择学期 ...

2018-2019-3

课程名称	课程代码	教学班代码	学分	绩点	成绩	成绩明细
工程项目管理训练	0401167	0401167-001	1.0	3.7	89	
电子实习	0401701	0401701-004	1.0	3.3	84	
高级程序设计	0401720	0401720-002	1.0	3.3	84	

2018-2019-2

课程名称	课程代码	教学班代码	学分	绩点	成绩	成绩明细
科技文献检索（理工）	3301008		1.0	4	96	
体育(4)	3202004	3202004-114	2.0	3.3	83	
复变函数与积分变换	1103160	1103160-003	3.0	3	78	
MATLAB数值计算方法	0402107	0402107-001	2.0	3.7	86	
宽带网技术	0402198	0402198-001	2.0	3.3	83	
排队理论与应用	0402205	0402205-002	2.0	3	79	
网络安全与测试技术	0402255	0402255-001	2.0	3.7	87	

七、家长督学功能

每一位学生家长都有一个专用登录账号，登录后可查询学生的学籍信息、学生课表、考试信息及成绩单等信息。家长账号为学生学号前加 JZ，如 JZ201910101106，密码为学生身份证后 6 位。

具体登录方式：

第一步，进入教务处官网（网址：http://jwc.kmust.edu.cn），如下图所示；

输入用户名，密码，点击【外聘/家长登录】，进入学分制教学服务平台可查询以下功能：

附件：昆明理工大学各教学单位联系电话

序号	学院名称	教务办联系电话
1	国土资源工程学院	65153379
2	冶金与能源工程学院	65154062
3	机电工程学院	65920006　65939800
4	信息工程与自动化学院	65916600　65916609
5	电力工程学院	65916833
6	交通工程学院	65920085
7	环境科学与工程学院	65920530
8	化学工程学院	65920215　65920238
9	管理与经济学院	65154193
10	建筑工程学院	65916822
11	理学院	65916786
12	法学院	65916559
13	艺术与传媒学院	65916795
14	农业与食品学院	65920382
15	材料科学与工程学院	65109892
16	生命科学与技术学院	65920533
17	外国语言文化学院	65919422　65916116
18	马克思主义学院	65916862
19	国际学院	65157207
20	医学院	65917110
21	建筑与城市规划学院	65916870
22	公共安全与应急管理学院	65189502
23	民航与航空学院	65950023
24	城市学院	63393170
25	创新创业学院	65916735　65956372
26	计算中心	65916108
27	信息化建设管理中心	65915868
28	体育部	65916102
29	图书馆	65133716
30	工程训练中心	65916772